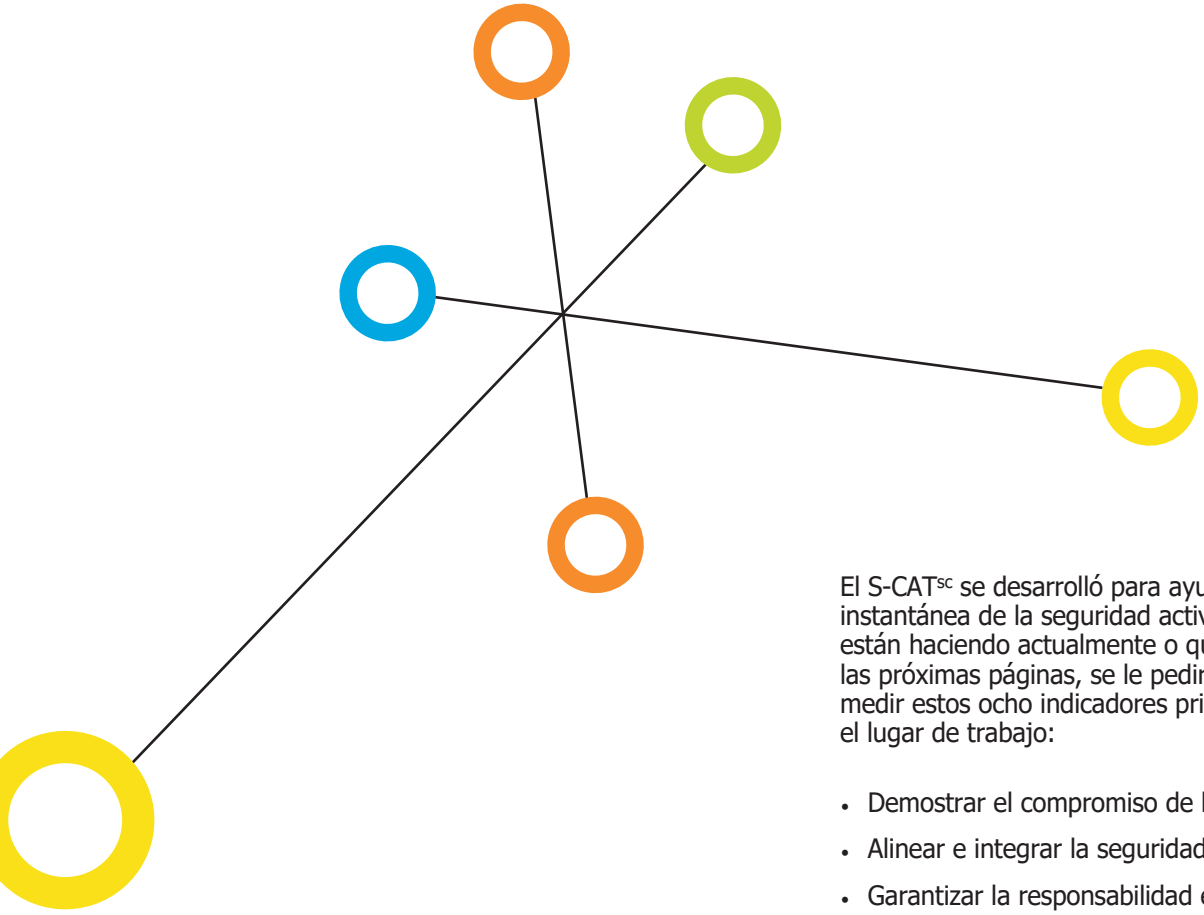
# Herramientas para Evaluar el Clima de Seguridad (S-CAT) de Pequeños Contratistas



El S-CAT[sc] se desarrolló para ayudar a las empresas a obtener una instantánea de la seguridad actividades de mejora del clima que están haciendo actualmente o que podrían hacer en el futuro. En las próximas páginas, se le pedirá que responda preguntas que medir estos ocho indicadores principales del clima de seguridad en el lugar de trabajo:

- Demostrar el compromiso de la gerencia
- Alinear e integrar la seguridad como un valor
- Garantizar la responsabilidad en todos los niveles
- Mejorar el liderazgo en la supervisión
- Empoderar e involucrar a los empleados
- Mejorar la comunicación
- Capacitar a todos los niveles
- Promover la participación del propietario/cliente

CPWR
THE CENTER FOR CONSTRUCTION
RESEARCH AND TRAINING

# S-CAT[SC] Hoja de Trabajo para Pequeños Contratistas

| | Mi Compañía… | Ya estoy haciendo esto | Quisiera hacer esto | No aplica |
|---|---|---|---|---|
| DEMUESTRA EL COMPROMISO DE LA GERENCIA CON LA SEGURIDAD | 1. Tiene lineamientos (políticas) y procedimientosde seguridad definidos y los comparte contodos los empleados | | | |
| | 2. Incluye dinero en los presupuestos delproyecto para implementar medidas deseguridad (como la compra o el alquiler deherramientas y para realizar entrenamiento) | | | |
| | 3. Visita con frecuencia los sitios de trabajo einteractúa con los empleados sobre seguridad | | | |
| | 4. Siempre promueve que sus empleadosobedezcan las normas de seguridad y usentodo el Equipo de Protección Personal (EPP)requerido cuando estén en el lugar de trabajo(ejemplo, casco de seguridad, gafas, botas,respiradores, etc.) | | | |
| | 5. Proporciona el Equipo de Protección Personal(EPP) apropiado para todos los empleados encada sitio de trabajo (ejemplo: casco deseguridad, gafas, botas, respiradores, etc.) | | | |
| | 6. Reconoce a los empleados por obedecer lasnormas de seguridad y usar un Equipo deProtección Personal (EPP) adecuado en ellugar de trabajo | | | |
| | 7. Identifica y toma medidas para corregirsituaciones peligrosas | | | |
| | 8. Reúne información sobre lesiones e incidentesy hace seguimiento con los dueños, jefes yempleados de esta información | | | |
| | 9. Ayuda a los trabajadores lesionados para quepuedan regresar al trabajo | | | |

| | Mi Compañía… | Ya estoy haciendo esto | Quisiera hacer esto | No aplica |
|---|---|---|---|---|
| PROMOCIONA E INCORPORA SEGURIDAD COMO UN VALOR | 1. Realiza reuniones regulares con los empleados para discutir aspectos de seguridad | | | |
| | 2. Da prioridad a la seguridad sobre otros objetivos del proyecto, como aumentar la productividad, cumplir un cronograma o ahorrar dinero | | | |
| | 3. Usa información sobre lesiones y casi accidentes para mejorar la seguridad | | | |
| ASEGURA RESPONSABILIDAD EN TODOS LOS NIVELES | 1. Habla de seguridad con todos en la compañía y refuerza expectativas diariamente | | | |
| | 2. Recompensa a los gerentes, supervisores y trabajadores por mantener y mejorar la seguridad | | | |
| | 3. Hace responsables de la seguridad a todos, incluidos los gerentes, supervisores, capataces y empleados. | | | |
| | 4. Da a los supervisores y jefes la autoridad para hacer cambios para corregir los peligros en el sitio de trabajo | | | |
| APOYA EL LIDERAZGO DE SUPERVISIÓN EFICAZ | 1. Define claramente las funciones y responsabilidades de seguridad del supervisor y el jefe | | | |
| | 2. Proporciona a los supervisores y jefes entrenamiento en liderazgo para que puedan comunicar y motivar a los empleados sobre la seguridad | | | |
| | 3. Recompensa a supervisores y jefes por liderar con el ejemplo y promover prácticas de trabajo seguras | | | |
| IMPULSA E INVOLUCRA A LOS TRABAJADORES | 1. Motiva a los empleados a reportar todos los incidentes y casi accidentes | | | |
| | 2. Solicita constantemente la opinión de los empleados sobre cómo resolver los problemas de seguridad y hacer que los trabajos sean más seguros | | | |
| | 3. Recompensa a los empleados por mejorar la seguridad | | | |
| COMUNICA EFECTIVAMENTE | 1. Proporciona a los empleados información (retroalimentación) sobre sus sugerencias para mejorar la seguridad | | | |
| | 2. Se asegura que todos los empleados entiendan los lineamientos (políticas) y procedimientos de seguridad | | | |
| | 3. Comunica un mensaje positivo de seguridad | | | |

# S-CAT[SC] Hoja de Trabajo para Pequeños Contratistas

| | Mi Compañía… | Ya estoy haciendo esto | Quisiera hacer esto | No aplica |
|---|---|---|---|---|
| PROVEE ENTRENAMIENTO EN TODOS LOS NIVELES | 1. Proporciona entrenamiento permanente enseguridad para todos los empleados,trabajadores temporales, supervisores,capataces y gerentes | | | |
| | 2. Se asegura que cada empleado seaentrenado en el curso OSHA 10 - horas | | | |
| | 3. Se asegura de que cada empleado sea entrenado en el curso OSHA - 30 horas | | | |
| | 4. Motiva a todos los empleados a identificarlas necesidades de capacitación | | | |
| | 5. Evalúa regularmente los conocimientos yhabilidades de seguridad | | | |
| ALIENTA LA PARTICIPACIÓN DEL PROPIETARIO / CLIENTE | 1. Involucra al dueño del proyecto enreuniones de seguridad | | | |
| | 2. Trabaja con el propietario del proyecto paraidentificar prácticas de trabajo seguras | | | |
| | 3. Motiva al propietario del proyecto a ayudara promover prácticas de trabajo seguras | | | |

CPWR
THE CENTER FOR CONSTRUCTION
RESEARCH AND TRAINING
2021